

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Близнец

«__» _____ 2017 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
(РГАИС)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО РГАИС (далее - РГАИС) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

1.3. РГАИС ведет прием и осуществляет обучение граждан по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям высшего образования:

- 1) 38.06.01 – Экономика. Профиль: Управление инновациями
- 2) 40.06.01 – Юриспруденция. Профиль: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право.

1.4. РГАИС проводит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.5. Срок обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме составляет 3 года, по заочной форме 4 года.

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе. Всем поступающим обеспечиваются равные условия приема. Преимущественное право на зачисление имеют лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, не имеют права повторного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. РГАИС размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.1.1. Не позднее 31 марта 2017 года:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития;

2.1.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.1.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.1.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде РГАИС размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Организация приема документов от поступающих

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией РГАИС.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утверждено приказом ректора РГАИС №148-1 от 28.03.14 г.).

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные

документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГАИС поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе поступать одновременно по различным условиям поступления. В этом случае, поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает все условия его поступления.

3.5. При приеме документов приемная комиссия знакомит поступающего:

- с уставом РГАИС;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- с контрольными цифрами приема в аспирантуру;
- с программами вступительных испытаний.

3.6. Прием документов от поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии со сроками приема на текущий год, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

3.7. Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре абитуриенты подают на имя ректора РГАИС *Заявление* (по форме, согласно Приложению 1) о приеме на обучение, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому планируется поступление, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, а также других индивидуальных достижений с указанием сведений о них;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый и электронный адреса;

11) способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение.

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, с правилами приема, в том числе правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица).

3.10. К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подаются следующие *документы* (оригиналы или копии):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема - оригинал; для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – копия). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, но при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается РГАИС, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС и их количественная оценка представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего размером 3*4 (матовых).

3.11. РГАИС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. РГАИС вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. РГАИС возвращает документы указанным лицам. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями опорно-двигательного аппарата) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний также предоставляют:

1) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

2) Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию РГАИС одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме. В данном случае документы принимаются, если они поступили в РГАИС не позднее срока завершения приема документов.

3.15. Приемная комиссия регистрирует факт принятия документов на поступление в журнале регистрации. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РГАИС поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.16. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также оригиналы и/или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.17. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных

документов установленным требованиям, приемная комиссия РГАИС возвращает документы поступающему (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.18. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.20. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.21. Лица, допущенных к вступительным экзаменам, в течение 2-х дней после завершения сроков приема подачи документов для поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приемная комиссия знакомит с расписанием вступительных испытаний.

IV. Вступительные испытания

4.1. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.2. Полномочия, порядок и сроки деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено приказом ректора РГАИС №148-1 от 28.03.14 г.)

4.3. Апелляционная комиссия действует в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций, поступающих в РГАИС на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено приказом ректора РГАИС №148-1 от 28.03.14 г.)

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.5. Вступительные испытания не могут быть проедены дистанционно (исключение для лиц с ограниченными возможностями).

4.6. Всем поступающим независимо от формы обучения обеспечиваются равные условия приема и устанавливаются одинаковые вступительные испытания в порядке убывания их приоритетности при ранжировании списков поступающих:

1) специальная дисциплина (включая реферат), соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) философия.

4.7. Форма проведения вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливаются в Программе каждого вступительного экзамена, которая формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Программы вступительных испытаний в аспирантуру размещены на официальном сайте аспирантуры РГАИС по адресу: http://aspirant.rgiis.ru/priyom_v_aspiranturu/

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у РГАИС).

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе путем суммирования баллов полученных за экзамены и баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимально возможное количество баллов равно 100 (50 за специальную дисциплину + 40 за философию + 10 за индивидуальные достижения). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение всех вступительных испытаний равно 45 (30 за специальную дисциплину + 15 за философию + 0 за индивидуальные достижения).

4.13. По завершении всех вступительных испытаний по их результатам экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на поступление.

4.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (в случае проведения экзамена в устной форме), количество правильных ответов на вопросы теста (в случае проведения экзамена в форме тестирования) и набранное количество баллов.

4.15. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. К протоколу прикрепляются материалы сдачи вступительного испытания, которые вместе с протоколами приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте аспирантуры РГАИС и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГАИС возвращает документы указанным лицам.

4.19. Предоставленные поступающими на обучение сведения об индивидуальных достижениях, учитываются РГАИС при приеме на обучение посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Максимально возможное количество баллов за индивидуальные достижения равно 10.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. РГАИС обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Данные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. РГАИС может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний РГАИС формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, с учетом баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающего.

6.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с их приоритетностью.

6.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (для поступающих в рамках контрольных цифр приема) или заявления о согласии на зачисление (для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

6.5. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами с учетом решения приемной комиссии об уровне начисленных конкурсных баллов за данные достижения.

6.6. Приемная комиссия составляет протокол о результатах проведения приема в аспирантуру и принятом решении.

6.7. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.8. Зачислению на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее конца рабочего дня 22 сентября 2017 года; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – подавшие заявление о согласии на зачисление не позднее конца рабочего дня 25 сентября 2017 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

6.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.10. С поступающими на платной основе заключаются Договоры об оказании платных образовательных услуг. Договоры заключаются в трех экземплярах. После подписания договора в течение 3-х рабочих дней аспирант производит оплату за первый семестр (или год) обучения перечислением на расчетный счет РГАИС денежных средств.

6.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года в соответствии с приказом (приказами) ректора.

6.12. Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть зачислены на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только после оплаты за первый семестр (или год) обучения.

6.13. РГАИС возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте аспирантуры РГАИС и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

7.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин предоставляет приемной комиссии РГАИС в установленные сроки следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ об образовании и/или квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ или статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ.

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5) две фотографии поступающего размером 3*4 (матовые).

7.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.7. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

7.8. Прием иностранных граждан в РГАИС на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными правилами приема на основании результатов вступительных испытаний.

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций определяются «Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций, поступающих в РГАИС на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утверждено приказом ректора РГАИС №148-1 от 28.03.14 г.)

Приложение 1. Форма Заявления
Регистрационный номер _____

Ректору Российской государственной академии интеллектуальной собственности
Близнецу И.А. от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ Серия _____ № _____ Когда выдан: " ____ " _____ 20__ г. Кем _____
--	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования

Диплом Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» 38.06.01 «Экономика»

– по результатам вступительных испытаний РГАИС

по очной , заочной форме обучения

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований ,

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Получаю высшее образование данного уровня _____
(*впервые /повторно, подпись поступающего*)

При поступлении имею следующие особые права: _____

Документ, предоставляющий особые права: _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

НЕТ

ДА Для каких вступительных испытаний: _____

Потребность в общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

С датой представления подлинника документа об образовании ознакомлен: _____

(Подпись поступающего)

" ____ " _____ 201__ г.

О себе сообщаю следующее:

Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений:

(опубликованных работ, изобретений, отчетов по НИР, патентов и т.п.)

Предоставляю реферат по теме: _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский
другой _____, не изучал

Место работы в настоящее время: _____

Способ возврата документов:

- а) передача поданных документов поступающему или доверенному лицу:
- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- б) направления документов через операторов почтовой связи общего пользования (только в части оригиналов документов).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а):

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (информацией об отсутствии данного свидетельства), правилами приема и условиями подачи апелляций:

(Подпись поступающего)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) _____

(Подпись поступающего)

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ "_____" _____ 201_г.

Приложение 2. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС осуществляется с целью выявления и поддержки абитуриентов, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при зачислении.

3. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель секретаря приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения. После затребования оригинала, снимается копия и заверяется подписью секретаря.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии.

5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГАИС и их количественная оценка осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

7. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

8. Зачет баллов производится во время заседания Приемной комиссии после проведения всех вступительных испытаний. Факт начисления баллов фиксируется в протоколе приемной комиссии. Выписка из протокола подшивается в личное дело обучающегося.

9. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения абитуриента путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после заседания приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.

Таблица 1: Перечень наименования индивидуальных достижений

№	Наименование индивидуального достижения	Кол-во/балл	Баллы	Подтверждающий документ
	Диплом с отличием о высшем образовании			
	Уровень специалитета, Уровень магистратуры	от 1 и более	2	Диплом
	Грант на выполнение научно-исследовательской работы:			Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в ВУЗе копия
	В качестве исполнителя	от 1 и более	2	
	Победитель и(или) призер			Диплом, грамота
	Научного мероприятия любого уровня (конкурса, выставки, проекта)	от 1 и более	2	
	Студенческих олимпиад	от 1 и более	1	Диплом, грамота
	Исключительное право на достигнутый научный результат			
	Патент	за каждый патент	2	Патент Свидетельство
	Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭБМ	за каждое свидетельство	0,5	
	Публикация в научном, учебно-методическом издании*			
	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	за каждую публикацию	5	Оригинал сборника
	Публикация в издании, индексируемом ВАК	за каждую публикацию	5	
	Публикация объемом не менее 4-х страниц в центральном издании (г. Москва, Санкт-Петербург)	за каждую публикацию	2	
	Публикация объемом не менее 4-х страниц в региональном издании	за каждую публикацию	1	
	Тезисы докладов в сборнике международной конференции	за каждую публикацию	2	
	Тезисы докладов в сборнике всероссийской конференции	за каждую публикацию	1	
	Тезисы докладов внутри вузовской конференции	за каждую публикацию	0,5	
	Научная, учебно-методическая публикация*			
	Монография	за каждую публикацию	8	Оригинал издания
	Учебно-методическое пособие	за каждую публикацию	6	
	Методические материалы		4	
*В случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу авторов				