

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Близнец

Приказ № 148-1 от 28.03. 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным**  
**программам высшего образования - программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре под председательством ректора ФГБОУ ВПО РГАИС.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

Поступающие проходят конкурсные вступительные испытания в соответствии с избранной ими программой подготовки научно-педагогических кадров, а именно:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

• соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

• выполнение установленного законодательством Российской Федерации порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей РГАИС, включая научных руководителей аспирантов.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя (при его отсутствии – заместителя председателя), секретаря и членов комиссии. Председателем является ректор. В состав экзаменационной комиссии входит профессор или доктор наук по той дисциплине, по которой проводится экзамен и не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

### **3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель (в его отсутствие заместитель председателя).

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно осуществлять подготовку материалов конкурсных вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- выполнять обязанности консультантов перед проведением конкурсных вступительных испытаний;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов конкурсных вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения конкурсных вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений возложенными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения конкурсных вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует заведующий аспирантурой РГАИС под руководством председателя.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов экзаменационных комиссий, обобщает итоги конкурсных вступительных испытаний.

4.2. Секретарь экзаменационных комиссий ведет протоколы приема конкурсных вступительных испытаний, а также учет рабочего времени членов экзаменационных комиссий.

#### **5. Проведение вступительных испытаний**

5.1. Конкурсные вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Конкурсные вступительные испытания могут проводиться в устной (собеседование) форме, в письменной форме (по билетам, тестирование) или с сочетанием указанных форм.

5.3. Материалы конкурсных вступительных испытаний (экзаменационные вопросы, билеты, задания, тесты и т.п.) составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и программ вступительных испытаний, тиражируются в необходимом количестве и хранятся в аспирантуре РГАИС. Обновление материалов конкурсных вступительных испытаний производится по мере необходимости, но не реже чем раз в пять лет.

5.4. Для поступающих перед проведением конкурсных вступительных испытаний проводятся консультации по содержанию программ таких испытаний и формам их проведения.

5.5. Информация о сроках и месте проведения конкурсных вступительных испытаний и консультаций размещается на официальном сайте и информационном стенде аспирантуры РГАИС до начала приема документов, но не позднее 1 июня ежегодно.

5.6. Допуск в аудитории, где проводятся конкурсные вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи конкурсных вступительных испытаний (в том числе технических средств), определяет председатель экзаменационной комиссии.

Присутствие на конкурсном вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.7. На конкурсном вступительном испытании поступающий в присутствии председателя (или заместителя председателя) и секретаря экзаменационной комиссии выбирает экзаменационный билет. Поступающему также выдаются бланк листа устного ответа и экзаменационный лист, которые затем приобщаются к личному делу поступающего.

5.8. При проведении конкурсных вступительных испытаний для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) дополнительно обеспечивается соблюдение следующих

требований:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего, изложенному в письменном виде, все конкурсные вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.9. Продолжительность конкурсного вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету таких испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.10. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения конкурсных вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

5.11. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в целях внесения результатов вступительных испытаний в Федеральную информационную систему - по стобалльной системе). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.12. При несоблюдении порядка проведения конкурсных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, участвующие в проведении такого испытания, вправе удалить поступающего с места его проведения с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с конкурсного вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Результаты проведения конкурсного вступительного испытания оформляются протоколом, в котором указывается вид такого испытания, название дисциплины, номер экзаменационного билета, перечень вопросов или заданий, а также фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему; ставится оценка (прописью).

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема конкурсных вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего вместе с материалами сдачи вступительного испытания.

5.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения конкурсного вступительного испытания.

5.15. Пересдача конкурсных вступительных испытаний не допускается. Сданные успешно конкурсные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.16. Лица, не явившиеся на конкурсное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период конкурсных вступительных испытаний.

5.17. Ознакомление с результатами конкурсных вступительных испытаний может проводиться в день их прохождения.

5.18. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию.