



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

И.А. Близнец

Приказ №84 от 24.02.2015 г.

Порядок прикрепления лиц

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. К аспирантуре РГАИС для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть прикреплены лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2. Прикрепление лиц к аспирантуре РГАИС для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров допускается по той научной специальности (предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации), по которой создан и действует при РГАИС совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров организуется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.03.2014 года № 248.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на платной основе на срок не менее одного года, но не более трех лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в начале календарного года издается приказ ректора о создании комиссии по вопросам прикрепления (далее - комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РГАИС, и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично подразделением РГАИС «аспирантура, докторантура».

8. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (по форме, согласно [Приложению 1](#)) на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) фотографии размером 3*4

д) анкета.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется (заверяется личной подписью) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме РГАИС возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к аспирантуре РГАИС в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, РГАИС уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к аспирантуре РГАИС, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте РГАИС в сети Интернет сроком на 3 года.

17. Прикрепленные лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Открепление прикрепленного лица осуществляется в следующих случаях:

- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и принятия диссертационным советом диссертации к защите (на основании положительного Заключения кафедры);

- по истечении срока прикрепления, за исключением случаев пролонгации договора прикрепления;

- досрочно по письменному заявлению прикрепленного лица;

- досрочно при нарушении условий договора (в том числе, в части оплаты).

19. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации в приказе о прикреплении назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава РГАИС. Назначение научного руководителя фиксируется в приказе ректора.

20. Научный руководитель, назначаемый прикрепленному лицу, должен быть работником РГАИС, иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

21. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

22. Лицо, прикрепленное к Академии, имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;
- участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;
- получать консультационную поддержку научного руководителя в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

23. Лицо, прикрепленное к Академии, обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении научных исследований и подготовке диссертации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

24. Научный руководитель обязан:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом план научных исследований и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

25. Научный руководитель прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом ректора РГАИС на основании решения кафедры, согласованного с заведующим аспирантурой, докторантурой. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- увольнение научного руководителя и др.

Приложение 1
Заявление о прикреплении для подготовки диссертации

Регистрационный номер _____

Ректору Российской государственной академии интеллектуальной собственности Близнецу И.А. от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, _____ удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда выдан: " ____ " _____ 20 __ г.
Место рождения _____	Кем _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **прикрепить** меня к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по научной специальности

12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»

08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)»

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования _____

Диплом Серия _____ № _____

Сведения о наличии или отсутствии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и проч. _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через операторов почтовой связи в электронной форме

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

(Подпись прикрепляемого лица)

Подпись Ответственного секретаря приемной комиссии _____ / _____
" ____ " _____ 20 __ г.